



COMUNE DI BONIFATI
PROVINCIA DI COSENZA
P.Iva 00390090785
www.vcomune.bonifati.cs.it
e-mail: segretario.bonifati@asmepec.it
tel. 0982/93338 fax 0982/93392

Prot. n. 6879

del 4 NOV. 2013

Al Responsabili dell'Ufficio Tecnico Comunale
Ing. Rosalba Palermo-Sede

Al Responsabile del Servizio Finanziario
d.ssa Maria Assunta Midaglia-Sede

Al Responsabile del Servizio di Polizia Locale
Sig. Nicola Argirò-Sede

E.p.c. Al Sindaco
Sig. Antonio Giovanni Mollo-Sede

E.p.c. Al Nucleo di Valutazione
Comune di Bonifati-Sede

OGGETTO: D.lgs n.33/2013 recante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della pubblica amministrazione. Direttiva.

Si rappresenta che il D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013 ha introdotto il <riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione>.

La sezione è già attivata, ma è necessario che venga assicurato il flusso delle informazioni che dovranno pervenire, settorialmente, all'interno delle sezioni e sotto-sezioni della ridetta tabella.

In particolare, si dispone che, previa verifica istruttoria, ciascun settore abbia cura di dare atto, nel corpo dei dispositivi emanati, che gli stessi provvedimenti, qualora ne ricorra la fattispecie, siano oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs n.33/2013, con l'indicazione della sezione e sottosezione del link <Amministrazione trasparente>.

In questa prima fase di avvio del servizio, le SS.LL., ognuno per quanto di competenza, avranno cura di inoltrare il provvedimento, in formato digitale aperto, assicurandone la provenienza, per il tramite Posta Certificata " segreteria2.bonifati@asmepec.it, al responsabile delle procedimento per la gestione dell'Albo Pretorio on-line e del sito internet istituzionale, per la pubblicazione, sul sito web istituzionale –sezione "Amministrazione Trasparente". Servizio attivato a costo zero a seguito di abilitazione dell'applicativo da parte di Asmenet Calabria. Una volta pervenuto il provvedimento al responsabile dell'Albo Pretorio per la pubblicazione, l'ufficio stesso avrà cura di verificare se, nel corpo del dispositivo, è previsto

l'obbligo di pubblicazione, in caso di verifica positiva, il responsabile dell'albo Pretorio avrà cura di pubblicare il provvedimento all'interno della sezione e sotto sezione del link <Amministrazione trasparente>, secondo le indicazioni fornite dal settore provvedente.

In versione analitica si rinvia, sul punto, alla corposa documentazione prodotta dalla CIVIT sul sito istituzionale www.civit.it

Si reputa, tuttavia, imprescindibile tenere presenti gli obblighi di legge segnalati per la loro portata fortemente prescrittiva, posta a pena di inefficacia dei provvedimenti adottati; pertanto, soprattutto nei casi innanzi indicati, dovrà essere assicurato un adeguato livello di vigilanza in fase di acquisizione dei dati e successiva pubblicazione ed aggiornamento.

Ad ogni buon conto, al di là delle indicazioni contenute in questa circolare direttiva, ciascun responsabile di servizio avrà cura di dare seguito, responsabilmente, alle prescrizioni dettate dal D.Lgs n.33/2013.

Si invitano i Responsabili degli Uffici che ancora non hanno provveduto in merito, di **trasmettere il proprio curriculum ed il prospetto della retribuzione per la pubblicazione sul sito istituzionale**

Si invita il responsabile di procedimento per la gestione dell'Albo Pretorio on-line e del sito internet istituzionale a pubblicare la presente circolare, con gli allegati, sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione <Amministrazione trasparente>, sotto sezione <Altri contenuti>.

Si avrà modo di tornare sul tema, al fine di procedere ai necessari aggiustamenti che saranno frutto delle verifiche in corso d'opera e dei riscontri che si acquisiranno in fase applicativa.

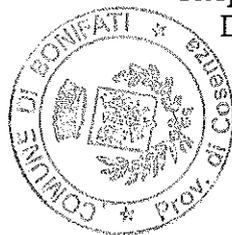
In allegato sicuro di fare gradita si allega una tabella riepilogativa delle disposizioni normative richiamate nel D.L.vo sopra citato.

Si invitano le S.V. a voler ottemperare alla presente disposizione entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente.

Al riguardo si richiama l'attenzione circa il mancato adempimento alla presente disposizione, che rileva ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo n.165/2001.

Si confida nella collaborazione degli uffici in indirizzo per il perseguimento dell'efficienza e del buon andamento dell'azione amministrativa.

Il Segretario Comunale
Responsabile della Trasparenza
Dott. Attilio Domanico



Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	art. 10, c. 8, lett. A
	Atti generali	art 12, c. 1,2
	Oneri informativi per cittadini e imprese	art 34, c. 1,2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	art. 13, c. 1 lett. a art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47
	Articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. b,c
	Telefono e posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d
Consulenti e collaboratori		art. 15, c. 1,2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	art. 15, c. 1,2
	Dirigenti	art. 10, c. 8,lett. d
		art. 15, c. 1,2,5
		art. 41, c. 2,3
	Dotazione organica	art. 16, c. 1,2
	Personale non a tempo determinato	art. 17, c. 1,2
	Tassi di assenza	art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	art. 21,c. 1
Contrattazione integrativa	art. 21, c. 1	
OIV	art. 10, c. 8 lett. c	
Bandi di concorso		art. 19
Performance	Piano della Performance	art. 10, c. 8, lett. b
	Relazione sulla Performance	art. 10, c. 8, lett. b
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	art. 20,c. 3
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1, lett. a
	Società partecipate	art. 22,c. 1, lett. b
	Enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1, lett. c
	Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1, lett. d
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	art. 35, c. 1,2
	Monitoraggio tempi procedurali	art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	35, c. 1,3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	art. 23
Controlli sulle imprese	Provvedimenti dirigenti	art. 25
Bandi di gara e contratti		art. 37, c. 1,2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	art 26, c. 1
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1
	Bilanci Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	art. 30
	Canoni di locazione o affitto	art. 30

Controlli e rilievi sull'amministrazione		art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi o standard di qualità	art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	art. 32, c. 2, lett. a art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	art. 32, c. 2, lett. b
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36
Opere pubbliche		art. 38
Pianificazione e governo del territorio		art. 39
Altri contenuti		