



COMUNE DI BONIFATI

Provincia di Cosenza
Piazza D. Ferrante -87020 Bonifati (CS)
Tel. 0982/93133
e-mail sindaco.bonifati@asmepec.it

Prot. N. 5539
Trasmissione via pec

Ai Sigg. Responsabili delle Aree

Al Responsabile Gestione Sito Web
Sig. Mario Rugiero

Ai Sigg. Responsabili dei Procedimenti

p.c. Al Sig. Sindaco

OGGETTO: OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE D.LVO 14 MARZO 2013 N.33.
ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI.

Con la presente si intendono fornire le direttive operative finalizzate alla piena attuazione del D.Lvo 14 marzo 2013 n.33, *“Riordino della disciplina concernente gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

L’Anac, con la recente deliberazione n.10 del 21 gennaio 2015, ha richiamato l’attenzione sulla rigorosa esecuzione agli obblighi di pubblicazione dettati dal legislatore in materia di trasparenza, intesa quale accessibilità totale delle informazioni da pubblicare sui siti web, evidenziandone lo stretto collegamento con la prevenzione della corruzione e con il quadro normativo di cui alla Legge 190/2012.

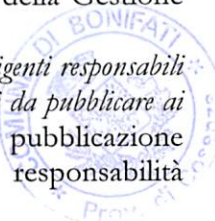
L’Amministrazione Comunale ha provveduto con deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 29.1.2011, ad approvare il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità per il periodo 2015/2017, quale sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione.

Tale Programma, tra l’altro, definisce le misure, i modi e le iniziative volti all’attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, la cui disciplina è stata riordinata dal D.Lgs. sopra indicato.

Con il D.Lvo 33/2013 è stata istituita nel sito web istituzionale una nuova sezione dal titolo “Amministrazione Trasparente”, articolata in molteplici sottosezioni, il cui contenuto minimo è determinato dall’allegato A del medesimo decreto.

Al fine di garantire il costante aggiornamento della suddetta sezione del sito, si richiede una azione coordinata di tutti gli uffici, in collaborazione con il Responsabile della Gestione del Sito Web istituzionale, preposto materialmente alla immissione dei dati.

L’articolo 43 del D.Lvo 33/2013, al comma 3, prevede testualmente *“I dirigenti responsabili degli uffici dell’amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”*. L’inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità



dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale del responsabile.

Data la evidente necessità di adempiere a quanto previsto dalla normativa in esame in modo conforme per tutto l'ente, in ossequio a principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, si dispongono le seguenti indicazioni operative, peraltro già contenute nel PTTI approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.11 del 29.1.2015.

Il Piano per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2015/2017, all'art.3, precisa che ogni responsabile di area si avvale, ai fini della pubblicazione, del responsabile del procedimento, che ha il compito di curare gli adempimenti di pubblicazione, tenuta e aggiornamento del link sul sito istituzionale.

I Responsabili delle Aree dunque, nell'adozione degli atti di propria competenza, devono specificare se sono soggetti agli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 33/2013, indicando la sezione e sottosezione di pubblicazione.

Sarà poi il responsabile del procedimento che, quando venga adottato un atto rilevante ai fini della normativa sulla trasparenza, provvederà a trasmetterlo tramite posta elettronica al responsabile della gestione del sito web, contestualmente alla trasmissione per la pubblicazione all'albo pretorio.

Spetterà infine al responsabile della gestione del sito web verificare se nel testo del provvedimento trasmesso per la pubblicazione all'albo pretorio è previsto l'ulteriore obbligo di pubblicazione nella sezione dell'amministrazione trasparente e curare l'inserimento dei dati.

In particolare, si rammenta che la normativa prevede la pubblicazione dei seguenti provvedimenti (Artt.23 D.Lvo 33/2013):

- Autorizzazioni e concessioni;
- Atti di scelta del contraente;
- Atti relativi a concorsi e prove selettive;
- Accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o altre Amministrazioni pubbliche;

Inoltre l'art.26 prevede la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualsiasi genere a persone e enti pubblici e privati ai sensi dell'art.12 legge 241/1990 di importo superiore a 1.000 euro.

E' comunque esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei citati provvedimenti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute, ovvero alla situazione di disagio economico – sociale dei destinatari.

Si rammenta inoltre la necessità che i Responsabili di Area provvedano ad una verifica generale dei contenuti pubblicati sul link dell'Amministrazione Trasparente, e a trasmettere al responsabile della gestione del sito i dati inerenti alle sottosezioni di propria competenza, che ancora non siano stati oggetto di pubblicazione.

Ogni ufficio quindi deve provvedere per quanto di propria competenza alla trasmissione delle informazioni e dei dati richiesti, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 dal ricevimento della presente.

Si raccomanda la massima collaborazione e coordinamento.

La presente direttiva viene pubblicata sul link Amministrazione Trasparente, Sottosezione Disposizioni Generali, Atti Generali a cura del Responsabile della Gestione del Sito.

Bonifati, li 2.9.2015

Il Segretario Comunale
Responsabile della Trasparenza
Avv. Giovanna Di Rienzo