



COMUNE DI BONIFATI

Provincia di Cosenza

Piazza D. Ferrante –87020 Bonifati (CS)

Tel. 0982/93133

e-mail sindaco.bonifati@asmepec.it

Prot. N. 5538

Consegna a mano

Al Responsabile Gestione Sito Web
Sig. Mario Rugiero

p.c. Al Sig. Sindaco

OGGETTO: TRASMISSIONE ATTI RILEVANTI AI FINI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE D.LVO 14 MARZO 2013 N.33.

In relazione alle Sue competenze quale responsabile della gestione del Sito Web Istituzionale, si trasmettono gli atti di seguito indicati e allegati alla presente ai fini dell'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente":

- 1) Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità anni 2015/2017, da pubblicare, unitamente alla deliberazione di approvazione dello stesso, n.11 del 29.1.2015, nella sezione Disposizioni Generali, all'apposito link "Programma per la Trasparenza e l'Integrità". Detta delibera è già pubblicata alla sezione "Altri contenuti", sottosezione Corruzione, ma recando il Piano per la Prevenzione della Corruzione anche il Piano per la Trasparenza, è opportuno venga pubblicato anche nell'apposito link delle Disposizioni Generali;
- 2) Nella sezione Atti Generali vanno inseriti tutte le discipline regolamentari approvate dall'Amministrazione e in particolare:
 - Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato con deliberazione n.87 del 14.11.2013;
 - Codice Disciplinare approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.88 del 14.11.2013;
 - Statuto;
 - Regolamento sull'ordinamento di Uffici e servizi;
- 3) Nella sezione Organizzazione – Organi di indirizzo politico vanno allegati i curricula e attestazione compensi percepiti trasmessi dai componenti degli organi di indirizzo politico. Alla presente sono acclusi le dichiarazioni e i curricula del Sindaco e del Consigliere Marina Cristofaro, le altre attestazioni seguono con separata nota;
- 4) Nella sezione Personale – Personale non a tempo indeterminato, deve essere inserito il decreto sindacale n.11 del 23.12.2014 di nomina del personale ex art.110 Tuel Responsabile Area III Lavori Pubblici e Tecnico Manutentiva;
- 5) Nella sezione Opere Pubbliche deve essere riportata la deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2015/2017;
- 6) Nella sezione Pianificazione e governo del Territorio occorre inserire il PSC attualmente in vigore;

7) Nella sezione Altri Contenuti occorre riportare, nella sottosezione Accesso Civico, il modello di istanza allegata.

Si richiede inoltre di comunicare alla scrivente l'intervenuto inserimento dei dati trasmessi.

Si dispone infine che ogni direttiva a firma del Segretario sia pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Disposizioni Generali, Atti Generali.

Bonifati, li 2.9.2015

Il Segretario Comunale
Responsabile della Trasparenza
Avv. Giovanna Di Rienzo

