

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MIDAGLIA MARIA ASSUNTA</b>
Indirizzo	<b>22, Via S. Lucia, 87020, Sangineto (CS)</b>
Telefono	<b>0982-93338-93339 interno 3</b>
Fax	
E-mail	<b>ragioneria.bonifati@asmepec.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/08/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 6/06/2013 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bonifati
- Qualifica Funzionario Responsabile del Settore Finanziario (Area I-Servizio I) con funzioni di Vicesegretario
  
- Date (da – a) dal 05/05/2010 al 5/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bonifati
- Qualifica Funzionario Responsabile dell'area Amministrativo contabile (Area I –Servizio I-II-III) con funzioni di Vicesegretario
  
- Date (da – a) dal 01/12/2007 al 4/05/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bonifati
- Qualifica Funzionario Responsabile del Settore Finanziario con funzioni di Vicesegretario
  
- Date (da – a) dal 01/01/2005 al 30/11/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bonifati
- Qualifica Istruttore Direttivo contabile con funzioni di Vicesegretario
  
- Date (da – a) dal 01/02/1997 al 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bonifati
- Qualifica Istruttore contabile

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1985-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Diamante (CS)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

Ragioneria, Diritto, Economia, Italiano, Francese, Inglese

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

1989-2004

Università degli Studi di Brescia e Salerno

Ragioneria, Diritto, Economia, Matematica, Inglese

Laurea in Economia e Commercio

### ITALIANO

#### INGLESE

elementare  
elementare  
elementare

#### FRANCESE

elementare  
elementare  
elementare

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Utilizzo quotidianamente supporti informatici e software gestionali. Ho buone conoscenze dei principali software operativi. Ho conseguito la patente europea per l'uso del computer (ECDL) nel 2006.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Bonifati 18/10/2013

*Mare A. Bonifati*

I dati acquisiti con il presente curriculum vitae devono essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.