



COMUNE DI BONIFATI

Provincia di Cosenza

Piazza D. Ferrante –87020 Bonifati (CS)

Tel. 0982/93133

e-mail sindaco.bonifati@asmepec.it

All'Istruttore Direttivo
Sig.ra Carmela Gerarda Giardino

p.c. Al Sig.Sindaco

Prot. n. 1339

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento di Pubblicazione per assolvere agli adempimenti connessi alla cd. Trasparenza – D.Lvo 33/2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il decreto Sindacale di nomina della scrivente a Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art.43 D.Lvo 33/2013;

RILEVATO che tale adempimento richiede un'attività di controllo sull'assolvimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando completezza chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate;

VISTA la nota prot.5539 del 2.9.2015 oggetto "Obblighi di pubblicazione di cui al D.Lvo 33/2013. Adempimenti degli Uffici" con la quale come Responsabile della Trasparenza sono stati dati ulteriori direttive ai Responsabili di Area e al Responsabile Procedimento Gestione Sito Istituzionale per gli adempimenti di che trattasi;

CONSIDERATO opportuno avvalersi della collaborazione, in qualità di responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 Legge 241/1990 e ss.mm., di un'altra unità lavorativa, per l'assolvimento degli obblighi imposti dalla normativa di riferimento, ancorchè trasversali e con la necessità di coordinamento fra diverse aree;

RITENUTO individuare quale risorsa umana di cui avvalersi l'Istruttore Direttivo Carmela Giardino in relazione alle specifiche competenze di Titolare della Posizione Organizzativa afferente all'Area Amministrativa;

VISTA la legge 241/1990;

Per le motivazioni espresse nelle premesse

DETERMINA

- 1) Di nominare Responsabile del Procedimento per l'assolvimento degli adempimenti connessi alla Trasparenza di cui al D.Lvo 14 marzo 2013 n.33 l'Istruttore direttivo Sig.ra Carmela Giardino;
- 2) Di stabilire che la Responsabile del procedimento dovrà:
 - Curare la pubblicazione di tutti gli atti che il Segretario Comunale trasmetta a tale fine, avvalendosi del Responsabile della Gestione del Sito Istituzionale;
 - Controllare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei Responsabili di Area tenuti a tale adempimento, con conseguente segnalazione al Responsabile della Trasparenza sul mancato o ritardato adempimento;
 - Verificare che gli atti da pubblicare non violino nessun aspetto della normativa vigente in relazione al trattamento dei dati personali;

- Controllare che i documenti siano pubblicati in formato non modificabile da terzi per garantire la certezza degli atti;
- 3) Di dare atto che:
- la presente determinazione viene consegnata alla Responsabile del Procedimento Sig.ra Carmela Giardino che sottoscrive per accettazione;
 - viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e in modo permanente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Disposizioni Generali – Atti Generali.

Bonifati, li 22 febbraio 2016

Il Segretario Comunale
Avv. Giovanna Di Rienzo



PER ACCETTAZIONE.

Bonifati, li 22 febbraio 2016

L'Istruttore Direttivo
Sig. Carmela Giardino

