



COMUNE DI BONIFATI

Provincia di Cosenza
Piazza D. Ferrante -87020 Bonifati (CS)
Tel. 0982/93133
e-mail sindaco.bonifati@asmepec.it

Ai Responsabili di Area

Al Responsabile della Gestione Sito Istituzionale

p.c. Al Sig. Sindaco

Prot. 9158

Trasmissione via pec

Oggetto: D.Lvo 25 Maggio 2016 n.97 – Nuove Norme in Materia di Accesso Civico, Trasparenza e Obblighi di Pubblicazione. Direttiva.

Con la presente si richiama l'attenzione dei Responsabili in indirizzo sulle norme in materia di accesso civico, trasparenza, obblighi di pubblicazione, recate dal D.Lvo 97/2016, di modifica del D.Lvo 33/2013 e della Legge 190/2012.

La normativa citata definisce una nuova nozione di accesso, "generalizzato" ovvero "universale", che riguarda tutti i dati e documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, a prescindere dall'obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Tale forma di accesso si differenzia sia dal tradizionale accesso civico, di cui all'art.5 comma 1 del D.Lvo 33/2013, concernente dati/documenti oggetto pubblicazione obbligatoria, sia dal c.d. "accesso documentale", di cui alla Legge 241/1990, non essendo richiesta nessuna situazione giuridica legittimante, né alcun onere motivazionale.

La novella legislativa riosce infatti la generalizzata conoscibilità dell'agire amministrativo, quale forma di controllo diffuso da parte dei cittadini e strumento di informazione.

Unici limiti a questo diritto di accesso così ampio sono costituiti dalla "tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti", come indicati dalla legge, che rinvia altresì a delle linee guida Anac, in corso di elaborazione, e la necessità che la richiesta di accesso non sia meramente esplorativa, ovvero talmente generica da non identificare i dati richiesti, ovvero emulativa, ossia tale da appesantire/ bloccare il lavoro degli uffici.

Le concrete modalità procedurali di evasione dell'istanza di accesso sono dettagliate dagli artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013, cui si rinvia integralmente.

Alla luce della disciplina di legge citata, assumono ancora maggiore rilievo gli obblighi di pubblicazione di dati, documenti ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente", cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere al sito direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione (art. 2, comma 2) e di richiedere i medesimi (tramite il vecchio accesso civico) nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione (art. 5, comma 1).

A tal proposito si evidenzia che rientra nelle competenze dei Responsabili di Area garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nel rispetto degli obblighi di legge (art. 43 del d.lgs. 33/2013), mentre il Responsabile della Prevenzione e Corruzione "svolge stabilmente una attività di controllo da parte dell'Amministrazione agli obblighi previsti dalla normativa di legge".

Conseguentemente si raccomanda, in base alla norma, che ciascun Responsabile provveda alla trasmissione degli atti e delle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente", al Responsabile del Sito Istituzionale che aggiornerà tempestivamente i dati acquisiti.

Al tal fine pare opportuno che ciascun Responsabile di Area indichi esplicitamente nella parte dispositiva di ogni atto l'eventuale regime di pubblicazione obbligatoria di cui al d. lgs. 33/2013, così che il Responsabile del Sito possa procedere ai conseguenti adempimenti.

Si richiama inoltre l'attenzione sul disposto dell'art.35 d.lgs. 33/2013 per cui "*le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza indicando per ciascuno i dati previsti dalla norma (il responsabile, i documenti da allegare, ecc.).*

E' quindi necessario che ciascuno degli uffici in indirizzo provveda alla mappatura dei procedimenti di propria competenza, in base alle deliberazioni di Giunta sugli assetti macrostrutturali, pubblicando sul sito i dati previsti.

Particolare rilevanza deve essere attribuita inoltre ai casi in cui la pubblicazione dell'atto non assume solo valenza di pubblicità conoscitiva, ma costituisce, ai sensi di legge, condizione di efficacia, e l'atto per conseguenza non può essere portato in esecuzione finchè non è pubblicato.

Si richiamano a tal fine gli artt. 15, 22, 26, 39 d. lgs 33/2013 ed in particolare, gli affidamenti di incarichi di consulenza ovvero collaborazione a qualsiasi titolo, per i quali è previsto un compenso, per cui è prescritta la pubblicazione nel link Amministrazione Trasparente degli estremi dell'atto di incarico, della ragione dello stesso, del compenso, nonché della avvenuta comunicazione dell'incarico alla Funzione Pubblica ai sensi dell'art.53 comma 14 TUpi, ovvero gli atti aventi ad oggetto concessione di contributi, sussidi, aiuti economici a vantaggio di persone fisiche e giuridiche, di importo superiore a 1.000 euro l'anno.

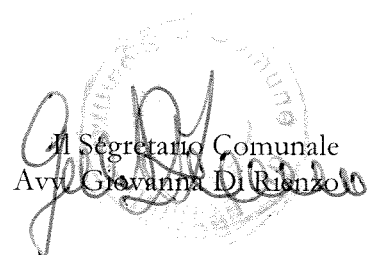
Si evidenzia infine che gli obblighi di pubblicazione devono essere assolti nel rispetto della normativa sulla privacy, provvedendo all'anonimizzazione dei dati personali, ove non pertinenti, e dei dati sensibili/giudiziari, ove non indispensabili, rispetto alle finalità di trasparenza della pubblicazione, secondo il disposto dell'art.8 d.lgs.33/2013.

Si allega modello di istanza di accesso civico da pubblicare sul sito istituzionale al link Amministrazione Trasparente, sottosezione Accesso Civico, a cura del Responsabile del Sito.

La presente assume valore di direttiva e viene pubblicata al link Amministrazione Trasparente, sottosezione Atti Generali.

Distinti Saluti.

Bonifati, li 21.12.2016


Il Segretario Comunale
Avv. Giovanna Di Rienzo



COMUNE DI BONIFATI
 Provincia di Cosenza
 Piazza D. Ferrante –87020 Bonifati (CS)
 Tel. 0982/93133
 e-mail sindaco.bonifati@asmepec.it

Al Comune di Bonifati
Protocollo.bonifati@asmepec.it

Oggetto: Istanza di Accesso Civico ai sensi dell'art.5 ss. D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Io sottoscritto/a nato/a il

 in (luogo di nascita)
 e residente
 in (luogo di residenza)

CHIEDO DI

- avere il link o l'indicazione di dove reperire sul sito comunale i seguenti documenti che, a norma del d.lgs. 33/2013 codesta amministrazione aveva l'obbligo di pubblicare nell'apposita sezione del sito comunale denominata "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**"
- Poter consultare i seguenti documenti, che non fanno parte di "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**":
- Poter avere copia dei seguenti documenti, che non fanno parte di "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**":

[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]

Per ogni necessità i miei contatti sono i seguenti:
 e-mail
 cell.
 PEC

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

Distinti saluti.

(FIRMA) _____

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via pec, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

FIRMATA DAL DICHIARANTE II MIA PRESENZA <i>li</i> L'ADDETTO	SI ALLEGA FOTOCOPIA: <input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITÀ <input type="checkbox"/> PASSAPORTO <input type="checkbox"/> PATENTE
--	--