



COMUNE DI BONIFATI

Provincia di Cosenza
Piazza D.Ferrante- 87020 Bonifati (CS)
Tel.0982/93338-39-Fax 0982/93133
www.segreteria.bonifati@asmepec.it

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2014 – 2015.

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato ha ad oggetto l’affidamento dei seguenti servizi :

- 1- Trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e scuole secondarie di primo grado presenti sul territorio del comune nei percorsi di: a) San Candido- Bonifati- edificio scolastico- Cittadella del capo; b) Torre vecchia- cittadella del capo- edifici scolastici;
- 2- Trasporti scolastici saltuari su richiesta delle scuole primarie e secondarie di primo grado per uscite a scopo educativo e didattico, da effettuarsi a semplice richiesta dell’istituzione scolastica anche al di fuori del territorio comunale;
- 3- Assistenza e sorveglianza agli alunni nelle corse e controllo della fruizione del servizio da parte di tutti gli utenti regolarmente iscritti.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio trasporto scolastico si articola in:

- a) servizio di guida con utilizzo di due scuolabus di proprietà comunale;
- b) servizio di trasporto scolastico con utilizzo di conducente e automezzo messo a disposizione dall’Impresa.

L’aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con personale proprio e precisamente con tre autisti e tre accompagnatori a bordo impiegando a tal fine due automezzi comunali che saranno consegnati in comodato d’uso gratuito per il periodo di vigenza del contratto d’appalto e un altro mezzo fornito dall’appaltatore con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio.

Il terzo automezzo fornito dall’impresa verrà utilizzato, su richiesta dell’Amministrazione comunale, nel caso in cui la popolazione scolastica fruitrice del servizio sia in aumento rispetto al trend storico ovvero nel caso l’ubicazione degli alunni imponga un percorso meno favorevole in termini di accessibilità.

ART. 3 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gli itinerari, i tempi e gli orari di percorrenza sono definiti in relazione alle richieste pervenute dagli utenti e sono soggetti ad eventuali modifiche in relazione alle esigenze dell’utenza o in caso di inizio posticipato delle lezioni.

Sarà cura dell’amministrazione comunale fornire all’aggiudicatario all’inizio dell’anno scolastico il calendario scolastico approvato dai competenti organismi scolastici, nonché segnalare tempestivamente gli altri giorni di chiusura previsti.

Il servizio non dovrà essere erogato durante i periodi di sospensione dell'attività scolastica (vacanze natalizie e pasquali, festività infrasettimanali, chiusura scuola per recupero apertura anticipata, ecc). Gli alunni dovranno arrivare a scuola in orario compreso fra 15 e 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e all'uscita, gli autobus dovranno trovarsi all'esterno della scuola entro il termine delle lezioni.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere tempestivamente comunicati all'amministrazione, alle scuole e ai genitori degli alunni trasportati, indicando i motivi del ritardo, tempi previsti dello stesso ed eventuale luogo di sosta dell'automezzo.

L'aggiudicatario è tenuto a dare all'Amministrazione comunale, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica e successivamente per iscritto, dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

L'Amministrazione e l'aggiudicatario si impegnano a svolgere congiuntamente periodiche verifiche del servizio al fine di ovviare ai problemi di carattere generale emersi nello svolgimento delle attività in oggetto.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha durata per l'anno scolastico 2014- 2015, il servizio avrà inizio con l'apertura delle scuole e cesserà con la chiusura delle stesse.

Al termine del periodo contrattuale l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta preavviso diffida o costituzione in mora.

ART.5 – PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art.55 del d.lgs.12.04.2006 n.163 il presente appalto consiste in un a procedura aperta per l'affidamento di servizi e l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art.82 del citato decreto, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale espresso sul corrispettivo mensile a base d'asta.

L'importo a base d'asta è di €32.500,00 iva esclusa.

Si precisa che gli itinerari giornalieri sono suscettibili di variazioni a giudizio insindacabile dell'amministrazione senza che ciò comporti variazioni in aumento o diminuzione del prezzo unitario offerto in sede di gara .

Non sono ammesse offerte in aumento. Non è possibile partecipare alla gara se non per l'integrale svolgimento del servizio di cui all'art.1, oggetto del presente appalto.

Si precisa inoltre che questa stazione appaltante non ha ritenuto di procedere al calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del Duvri in quanto trattasi di appalto di servizio in cui la esecuzione non è prevista all'interno della stazione appaltante o all'interno di altri sedi di lavoro. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

ART. 6– AUTOMEZZI CONCESSO IN COMODATO D'USO

Per il servizio di guida l'Amministrazione concede in comodato d'uso gratuito all'aggiudicatario i seguente scuolabus di proprietà comunale:

- SCUOLABUS IVECO TARGATO ED165TY;
- MINIBUS IVECO TARGATO EG841DC;

L'aggiudicatario si impegna ad usare i mezzi di proprietà dell'Amministrazione con diligenza ed esclusivamente per il servizio oggetto del presente contratto.

Relativamente agli automezzi concesso in comodato d'uso gratuito, sono a carico dell'impresa le spese per:

- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria;
- revisione periodica del cronotachigrafo;
- spazzatura giornaliera dell'abitacolo e svuotamento cestino
- pulizia e lavaggio settimanale del mezzo internamente ed esternamente e comunque quando

l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario;

quanto necessario alla corretta gestione dell'automezzo.

Sarà a carico della ditta aggiudicataria anche la custodia degli automezzi forniti in comodato gratuito.

Relativamente agli automezzi concessi in comodato d'uso gratuito, sono a carico dell'amministrazione le spese per:

revisione annuale del mezzo.

manutenzione straordinaria.

assicurazione RC Auto;

tassa di circolazione;

Per il ricovero degli automezzi la ditta potrà utilizzare l'autorimessa o altro spazio, anche non coperto, messo a disposizione dell'amministrazione comunale.

La ditta si impegna a permettere l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei mezzi concessi in comodato d'uso previa preventiva richiesta da parte della stessa.

Per i mezzi assegnati in comodato la Ditta dovrà dotarsi di un libretto di manutenzione con annotazione degli interventi effettuati.

ART. 7 – AUTOMEZZI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'IMPRESA

Per il servizio di trasporto di cui all'art.2 lett.b del presente capitolato l'aggiudicatario dovrà utilizzare un automezzo idoneo al corretto svolgimento del servizio, mediante la propria organizzazione e a suo rischio.

L'appaltatore si obbliga ad assicurare il servizio anche nel caso di guasti agli automezzi impiegati, compresi quelli dati in comodato dal comune. La ditta, a tale scopo, dovrà avere la disponibilità immediata di uno o più mezzi idonei al servizio di trasporto alunni in conformità alle vigenti disposizioni, per sostituire in caso di necessità i mezzi dati in comodato dall'amministrazione comunale.

Gli automezzi utilizzati in particolare:

dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni legislative e regolamentari tempo per tempo vigenti;

dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovranno essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;

dovranno essere provvisti di assicurazione a favore delle persone trasportate;

dovranno essere mantenuti puliti ed in ordine a garanzia del decoro del servizio;

dovranno avere una capienza di almeno 20 posti o superiore;

Tutte le spese ordinarie e straordinarie relative ai mezzi di cui sopra sono a totale ed esclusivo carico della ditta, comprese il pagamento della tassa di circolazione, R.C.Auto e infortuni , revisione annuale del mezzo per l'intero anno solare.

ART. 8 - REVISIONE PREZZI

Il costo del servizio resterà invariato per tutta la durata dell'appalto.

ART. 9 - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

L'impresa dovrà assicurare le prestazioni inerenti il servizio in appalto con proprio personale capace e fisicamente idoneo alle mansioni richieste, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati al loro impiego.

L'impresa dovrà utilizzare operatori in possesso di patente D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).

Nel caso in cui qualche dipendente fosse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, l'impresa s'impegna a sostituirlo.

I nominativi del personale impiegato dovranno essere inviati all'Amministrazione che si riserva la facoltà di verificare l' idoneità del personale fornito con facoltà di richiederne la sostituzione ove se ne ravvisi la necessità. Resta comunque estraneo ai rapporti tra la ditta e personale da essa dipendente.

E' compito della ditta trasmettere all'Amministrazione l'elenco del personale impiegato e provvedere alle necessarie sostituzioni in caso di assenza.

E' compito dell'impresa provvedere alle necessarie sostituzioni in caso di assenza del personale (per ferie, malattia o altro motivo), ricorrendo ad altre figure in possesso dei medesimi requisiti; tali sostituzioni dovranno essere assicurate in tempo reale con personale appositamente istruito.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono ricompresi nel corrispettivo, senza nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione .

Il personale assegnato al servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità.

L' Amministrazione potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero tale contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. /

L'aggiudicatario s'impegna, altresì, ad adottare gli opportuni provvedimenti sanzionatori nei confronti del personale che abbia commesso scorrettezza, su segnalazione dell'Amministrazione.

Le responsabilità dell'autista iniziano nel momento in cui il bambino/ragazzo sale sull'automezzo e terminano con la consegna dei bambini al personale addetto alla vigilanza, e al ritorno, alle famiglie, per i bambini delle scuole primarie; con la discesa alla fermata presso la scuola e, al ritorno, con la consegna alle famiglie, salvo che il genitore non abbia autorizzato per iscritto che il figlio venga lasciato alla fermata anche in assenza del genitore o di altra persona autorizzata, per le scuole primarie di primo grado.

Non possono costituire motivo di esonero di responsabilità degli autisti eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un luogo diverso dalla fermata scuolabus.

L'autista deve assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi; al momento dell'entrata a scuola deve accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori quando ciò è possibile, senza intralcio per la circolazione, ed in ogni caso in sicurezza per gli alunni.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

L'impresa, relativamente al personale assegnato al servizio oggetto dell'appalto, solleva l'amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e libretti ed attestati di formazione sanitari ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa dovrà osservare relativamente al proprio personale le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e altre malattie professionali, lavoro delle donne, dei fanciulli, dei disabili , ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire nel corso dell'appalto per la tutela materiale dei lavoratori.

L'impresa dovrà osservare, nei riguardi di tutto il personale impiegato, tutte le leggi, i regolamenti, e disposizioni dei contratti nazionali ed integrativi di zona, anche se la stessa non aderisce alle associazioni di categoria stipulanti i contratti o se recede dalle stesse, indipendentemente dalla natura societaria o dalle dimensioni delle stesse e da ogni qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per le società cooperative i suddetti obblighi sono da intendersi anche nei confronti dei soci lavoratori.

L'impresa è tenuta, in ogni momento ed a semplice richiesta dell'Istituzione, a dimostrare di avere

provveduto a quanto sopra.

ART. 11 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO - SCIOPERO DEL PERSONALE DELL'IMPRESA

Il servizio oggetto del presente capitolato e' da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potra' essere sospeso o abbandonato salvo i casi di forza maggiore.

L'impresa si impegna ad accettare le norme in vigore presso l'Amministrazione per il funzionamento dei servizi essenziali, e a garantire comunque i servizi ivi previsti. In caso di sciopero del personale dipendente dell'impresa, l'Amministrazione dovra' essere avvisata con un anticipo di almeno 8 giorni.

ART. 12 - RESPONSABILITA' - GARANZIE - COPERTURE ASSICURATIVE A CARICO DELL'IMPRESA

L'impresa si assume ogni responsabilita' sia civile che penale derivante ai sensi di legge nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

L'impresa sara' sempre direttamente responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per imprudenza, venissero arrecati alle persone e/o alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi durante il periodo di esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione si intende al riguardo sollevata da ogni responsabilita' ed onere.

La ditta aggiudicataria e' tenuta a stipulare apposite coperture assicurative relative alla responsabilita' civile per danni a cose e/o persone conseguenti all'attivita' prestata, con un massimale di almeno 2.000.000,00 euro.

L'Amministrazione si riserva la facolta' di rivalersi sull'impresa per eventuali danni diretti ed indiretti subiti.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 l'impresa assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nell'esercizio del servizio.

L'impresa dichiara di essere consapevole che i dati che trattera' nell'espletamento del servizio sono dati personali, anche sensibili e giudiziari, e come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

L'impresa si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza.

L'impresa si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute per il trattamento dei dati personali e di integrarle nelle procedure gia' in essere.

L'impresa si impegna a relazionare a richiesta dell'Amministrazione, sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente l'Istituzione in caso di situazioni anomale o di emergenza.

L'impresa consente l'accesso dell'Amministrazione o di un suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche.

ART. 14 – SUBAPPALTO, CESSIONE CONTRATTO E CESSIONE CREDITI

E' vietato all'Impresa:

- subappaltare il servizio oggetto del presente capitolato pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento da danni e delle spese causate all'Istituzione, salvo maggiori danni subiti.
- cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto, salvo maggiori danni subiti.

E' del pari vietata la cessione del credito.

ART. 15 – PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

Per ogni inadempienza da parte dell'impresa degli obblighi inerenti la qualità e la puntualità delle prestazioni e in generale delle condizioni previste dal presente capitolato, ritenuta di lieve entità, l'Amministrazione applicherà una penale che potrà variare da € 500,00 ad € 1.000,00, in relazione al tipo di inadempienza.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da contestazione scritta, da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata. L'impresa potrà presentare le relative controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della contestazione.

Si procederà al recupero delle penalità poste a carico dell' Impresa mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del periodo nel quale è adottato il provvedimento.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Amministrazione comunale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., oltre a quanto previsto in generale dall'art.1453c.c. e salva ogni altra azione di rivalsa per danni, quando l'impresa:

- abbandoni o interrompa il servizio, salvo che per causa di forza maggiore;
- impieghi personale e mezzi inadeguati o insufficienti all'esecuzione delle prestazioni;
- violi reiteratamente gli orari e le modalità concordate per l'esecuzione delle prestazioni;
- venga richiamata per iscritto ai propri obblighi contrattuali per più di due volte nel corso del contratto.
- compia inadempienze o negligenze riguardo agli obblighi contrattuali nazionali e/o locali nei confronti dei propri dipendenti e/o soci;
- venga sottoposta a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento delle prestazioni;
- venga messa in liquidazione, e l'Istituzione, a proprio giudizio ritenga che tale situazione pregiudichi lo svolgimento del servizio

Nei casi di risoluzione anticipata del contratto l'impresa sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al risarcimento delle maggiori spese che l'Amministrazione dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale sia in caso di esercizio diretto delle prestazioni sia in caso di nuovo affidamento.

L'Amministrazione potrà rivalersi, per il risarcimento dei danni e per maggiori spese, mediante ritenuta diretta sui corrispettivi ancora da corrispondere.

Resta esclusa la facoltà dell' Impresa di disdire il contratto prima della scadenza prevista, ad esclusione di quanto previsto dall'art. 1453 C.C.

Qualora la ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo, l'Amministrazione comunale sarà tenuta a rivalersi sul deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento danni la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per eventuali danni.

ART. 16 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTO PRESTAZIONI

I corrispettivi offerti si intendono omnicomprensivi di tutte le prestazioni e forniture di cui al presente capitolato e non trova applicazione l'art. 1664 comma 1^o del Codice Civile, restando convenuto che i rischi di variazione del costo della manodopera, delle materie prime o di ogni altro evento saranno a carico dell'Impresa.

I corrispettivi offerti rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

L'impresa fatturerà l'importo di contratto frazionato su base mensile e posticipatamente. Nulla è dovuto da parte dell'Amministrazione per quanto riguarda gli oneri che il personale impiegato deve

sostenere per raggiungere il luogo prefissato per lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli.

L'Amministrazione provvederà al pagamento entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura e sarà liquidato previo visto di regolare esecuzione dell'amministrazione comunale.

Qualora la fatturazione fosse relativa a prestazioni oggetto di contestazione scritta da parte dell'Amministrazione, verranno sospesi i termini di pagamento dell'intero ammontare della fattura, i quali riprenderanno a decorrere dal momento in cui risulteranno conclusi i necessari accertamenti ed il pagamento totale o parziale della fattura sia riconosciuto dovuto.

In tale ipotesi la ditta non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento.

ART. 17 – CAUZIONE

A garanzia di tutti gli obblighi assunti l'aggiudicatario dovrà prestare, in contanti o mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria una cauzione definitiva di ammontare pari al 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità previste dall'art.113 d.l.vo 12 aprile 2006 n.163.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Tale cauzione viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per parte dell'appaltatore.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione verrà svincolata quando le parti avranno regolato in modo definitivo ogni conto o partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto e sarà restituita all'Impresa dopo che il provvedimento di svincolo risulterà perfezionato.

Venendo, per qualsiasi causa a mancare o diminuire la cauzione o fideiussione, l'affidatario deve reintegrarla entro 15 giorni, senza l'obbligo di ingiunzione o diffida da parte della stazione appaltante, pena la risoluzione del contratto per inadempimento e fatto salvo il risarcimento dei danni.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata di ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

ART. 18 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E VARIAZIONI

Qualora l'offerente aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto alla data fissata, senza comprovate valide motivazioni, sarà considerato decaduto.

La ditta non potrà, per alcun motivo, disdire il contratto prima della sua scadenza.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà espressamente riconoscere di essersi pienamente edotto e di aver tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che, possono avere influenze sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del prezzo.

Dovrà inoltre riconoscere di aver preso esatta visione dei luoghi interessati dal servizio e dell'orario e delle modalità di svolgimento de e attività didattiche.

Su richiesta dell'amministrazione, per esigenze connesse allo svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche non previste nell'ambito della prestazione principale, le parti potranno concordare prestazioni aggiuntive (gite scolastiche, ecc.).

ART. 19 – CONTROVERSIE - DOMICILIO

Per tutte le controversie tra l'Istituzione e la Ditta che dovessero insorgere per l' esecuzione del contratto e' competente esclusivamente il foro di Paola. E' esclusa la competenza arbitrale.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, l'impresa dovrà eleggere domicilio presso la sede dell'amministrazione.

ART. 20 – VARIE

Tutte le spese inerenti la sottoscrizione del contratto (bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria, ecc.) sono ad esclusivo carico dell'Impresa.

Il Responsabile del Procedimento
Carmela Giardino

